

ANEXO II
MODELO DE FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO CULTURAL

A – DADOS DO PROPONENTE

Nome do proponente:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

CPF:

Nome do grupo/coletivo (quando pertinente):

Razão social (somente para pessoa jurídica):

CNPJ (somente para pessoa jurídica):

Endereço da entidade (somente para pessoa jurídica):

B – DADOS DO PROJETO

1. NOME DO PROJETO

2. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA

Inicia-se o projeto respondendo à seguinte questão: **Por que o projeto deve ser contemplado?**

As perguntas abaixo também podem ajudar a elaborar essa etapa:

- Qual a importância dessa demanda/questão para a comunidade?
- Que benefícios serão alcançados pelo público-alvo do projeto?

3. EXPRESSÃO ARTÍSTICA/CULTURAL DO PROJETO

(*Música, Cultura Popular; Teatro; Dança; Audiovisual; Artesanato; Artes Visuais; Patrimônio Cultural; Outra (especificar)*):

4. OBJETIVOS

Objetivo geral: corresponde ao produto final pretendido pelo projeto.

Objetivos específicos: correspondem às ações que se propõe executar e aos resultados esperados até o final do projeto.

5. METAS

As metas detalham os objetivos específicos do projeto. Nesse sentido, devem ser concretas, expressando *quantidades* e *qualidades* que permitam avaliar, posteriormente, a efetividade do projeto.

6. METODOLOGIA - DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

A metodologia de um projeto deve responder basicamente à seguinte questão:

Como o projeto vai alcançar seus objetivos? Nesse sentido, deve descrever as estratégias e técnicas que serão empregadas.

No presente projeto cultural, várias estratégias podem ser adotadas, dentre elas:

- Quais serão as ações culturais que iremos desenvolver?

7. PRAZO DE EXECUÇÃO – Cronograma

O desenvolvimento do cronograma deve responder à pergunta: *quando?*

8. PLANO DE DIVULGAÇÃO

(*mídias que serão utilizadas, materiais que serão impressos, onde será distribuído e divulgado*).

9. MENSURAÇÃO DE RESULTADOS

O projeto deverá estabelecer indicadores para medir seus resultados. Os indicadores podem ser:

- **Quantitativos:** consolidam números para avaliar o cumprimento das metas estabelecidas, a exemplo do número de pessoas atingidas, atividades realizadas, entre outros.
- **Qualitativos:** trazer uma análise em profundidade sobre algum aspecto, como a metodologia empregada, os conteúdos de uma atividade, entre outros. Tais dados podem ser obtidos por meio de pesquisas de opinião, entrevistas, questionários de avaliação etc.

